Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Junta Parroquial	Determinar las políticas en las que se se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos a través de actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Número de resoluciones formuladas	3 Resoluciones
2	Presidente	Orientar y ejecutar las políticas trazadas por la junta y supervisar el cumplimiento de las acciones y productos	Número de convocatorias a sesión de junta parroquial.	2 convocatorias
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria - Tesorera	Gestionar los recursos financieros y talento humano del GAD	% de avance del presupuesto	Ejecutar el 100% del presupuesto.
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO SE APLICA			
9	NO SE APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Unidad de Planificación	Planificar, supervisar y coordinar con entidades de desarrollo.	NUMERO DE GESTIONES	3 GESTIONES
11	NO SE APLICA			
12	NO SE APLICA			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (30/06/2023)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			SORAYA DEL CISNE SALAZAR CONDOY	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gpsanantoniodepaltas@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			997732140	